

Comunicazione Prefettura ex art. 135  
D.Lgs. 267/2000

**COPIA WEB**  
**Deliberazione N. 122**  
**in data 22/09/2015**  
**Prot. N. 14260**

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

## PROVINCIA DI VICENZA

### Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

#### OGGETTO:

**AMPLIAMENTO ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DELLA BIBLIOTECA CIVICA "GIULIO CISCO".**

L'anno **duemilaquindici** addì **VENTIDUE** del mese di **SETTEMBRE**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>1. MARTINI MORENA</b> - Sindaco	*	
<b>2. CAMPAGNOLO GIORGIO</b> - Assessore	*	
<b>3. MARINELLO UGO</b> “	*	
<b>4. GANASSIN PAOLA</b> “	*	
<b>5. ZONTA MARCO</b> - Assessore Esterno	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ZANON Dott. Giuseppe.**

**Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: AMPLIAMENTO ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DELLA BIBLIOTECA CIVICA "GIULIO CISCO".**

### LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che l'Amministrazione Comunale intende estendere, in via sperimentale, l'orario di apertura al pubblico della Biblioteca Civica al fine di favorire l'accesso agli studenti che hanno la necessità di utilizzare la sala studio, materiali e postazioni Internet disponibili presso la biblioteca, ed ai lavoratori che possono accedere alla biblioteca in orari diversi da quelli attuali;

**RITENUTO** di modificare gli orari di apertura al pubblico al fine di favorire e ottimizzare la frequenza della biblioteca da parte di giovani, adulti e anziani fornendo loro la possibilità di accedere agevolmente anche oltre l'attuale orario di apertura al pubblico proponendo un orario funzionale all'accesso;

**VISTO** il nuovo orario di apertura proposto dall'Assessore alle Politiche Culturali, predisposto sulla base delle necessità manifestate dagli utenti, in modo da offrire un servizio adeguato e rispondente alle necessità dei cittadini, secondo il seguente calendario:

Lunedì: dalle 9.00 alle 19.00;  
Martedì: dalle 9.00 alle 19.00;  
Mercoledì: dalle 9.00 alle 19.00;  
Giovedì: dalle 9.00 alle 19.00;  
Venerdì: dalle 9.00 alle 19.00;  
Sabato: dalle 9.00 alle 18.00;

**ATTESO** che l'articolazione dell'orario di apertura al pubblico dei servizi comunali è definita, ai sensi dell'art. 22, comma 3 della Legge 23 dicembre 1994, n° 724 e successive modifiche ed integrazioni, avendo presenti le finalità e gli obiettivi da realizzare e le prestazioni da assicurare, secondo modalità maggiormente rispondenti alle esigenze dell'utenza;

**CONSIDERATO** che in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente ed in attuazione della circolare del Ministero della Funzione Pubblica n° 7/95 del 24 febbraio 1995, al fine di migliorare la qualità dei servizi da erogare all'utenza l'Amministrazione Comunale intende avvalersi della collaborazione delle due giovani Volontarie del Servizio Civile, assegnate alla biblioteca civica con il progetto "Destinazione Cultura" a seguito l'adesione del Comune di Rossano Veneto al Bando 2015 del Servizio Civile Nazionale;

**PRESO ATTO** che le due giovani hanno iniziato il loro periodo di servizio presso la Biblioteca Civica lo scorso 7 settembre 2015:

### **DELIBERA**

**1 - di modificare** con decorrenza 23 settembre 2015, l'orario di apertura al pubblico della Biblioteca Civica "Giulio Cisco" come di seguito:

Lunedì: dalle 9.00 alle 19.00;  
Martedì: dalle 9.00 alle 19.00;

Mercoledì: dalle 9.00 alle 19.00;  
Giovedì: dalle 9.00 alle 19.00;  
Venerdì: dalle 9.00 alle 19.00;  
Sabato: dalle 9.00 alle 18.00;

**2 - di dare atto** che il nuovo orario di apertura al pubblico del servizio biblioteca viene stabilito in via sperimentale precisando che, dopo il monitoraggio del periodo di sperimentazione, potranno essere apposte eventuali modifiche e/o correzioni;

**3 – di demandare** al Responsabile del Servizio la pubblicizzazione dei nuovi orari secondi quanto disposto dal D.Lgs 14.03.2013, n° 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

\*\*\*\*\*

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell’art. 49 del Decreto Legislativo 267 del 18.08.2000;

VISTO, si esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile del Servizio  
F.TO Dott. Giuseppe ZANON

VISTO, si esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ex art. 49, comma 1° del Decreto Legislativo 267/2000.

Il Responsabile Servizio Contabile  
e Gestione delle Entrate  
F.TO Dott. Giuseppe ZANON

Con separata votazione unanime, altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo n° 267 del 18.08.2000, stante l’urgenza di dare attuazione al nuovo orario.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO MARTINI Dott.ssa Morena**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ZANON Dott. Giuseppe**

-----  
**N. 1087 Reg. Pubbl.**

**REFERATO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **06/10/2015** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **06/10/2015**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ZANON Dott. Giuseppe**

-----  
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

\* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
.....